

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

## TÈCNIC/A SUPORT GRUP SÒLS I ADOBS

Referència: 25-01-00001

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) està cercant una persona llicenciada en algun estudi universitari *relacionat amb el món natural*, per ser incorporada dins el grup de Sòls i Adobs, en el context d'un projecte d'àmbit català enfocat a l'avaluació de l'estat dels sòls a Catalunya.

El CTFC, localitzat a Solsona, és un centre públic de recerca i transferència del coneixement que compta amb uns 180 empleats. L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat; 3) Bioeconomia, Salut i Governança. Més informació institucional està disponible a: [www.ctfc.cat](http://www.ctfc.cat).

### CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació: Febrer de 2025, o tan aviat com sigui possible.
2. Contracte laboral de 11 mesos.
3. Jornada laboral: completa, 37'5 hores setmanals en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC.
4. Lloc de treball: Solsona.
5. Categoria professional: Segons aportació i experiència.
6. Retribució: segons conveni.

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. En general, totes les funcions pròpies de la categoria professional d'acord amb la normativa del CTFC, i de manera més específica:
2. Col·laborar en la recollida de dades de sòls de Catalunya, a partir d'informació publicada (articles) o grisa (informes, dossiers i altres fonts no publicades).
3. Col·laborar en la construcció d'una base de dades informatitzada, amb la informació recollida.
4. Col·laboració en l'anàlisi de la informació recollida a la base de dades ('data mining') mitjançant eines diverses, estadístiques i gràfiques.
5. Execució de tasques de gestió (logística i actes de reunions, gestions administratives de caràcter tècnic, col·laboració en la redacció d'informes, etc.).
6. Realització de treball de camp quan calgui, en el marc del projecte.

## REQUISITS NECESSARIS

---

1. Llicenciat/da en Biologia, Ciències Ambientals, Farmàcia, Geologia, Enginyeria agrícola o forestal, i qualsevol altra graduació universitària relacionada amb el coneixement del món natural .
2. Coneixements d'estadística, preferiblement en l'ús de R.
3. Habilitats analítiques per a la recollida, processament i interpretació de la informació.
4. Actitud proactiva, comunicativa i alt nivell d'autonomia en el treball.
5. Idiomes: català i castellà escrit(s) i parlat(s).

## CONDICIONS VALORABLES

---

1. Disponibilitat de vehicle propi
2. No imprescindible però molt valorat. Que en algun moment de la seva carrera universitària hagi fet una assignatura d'edafologia (Ciència del Sòl), o bé que hagi treballat en aquest tema.
3. No imprescindible però valorat. Alguna experiència en l'ús de bases de dades a nivell d'ordinador personal (Access, DataBase, Paradox, Filemaker o semblant).

## COMPETÈNCIES/HABILITATS:

---

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
3. Capacitat d'adaptació i aprenentatge.

## CONTACTE

---

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)  
25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat)  
<https://ctfc.cat/>  
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

## PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

---

El procés de selecció està a càrrec de la Responsable de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC i del responsable de l'àrea del lloc de treball. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els documents annexes adjunts a l'oferta omplerts i signats, i una carta de motivació, a [www.ctfc.cat/registre.php](http://www.ctfc.cat/registre.php), en un termini fins el 27 de gener de 2025 a les 14:00h, indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebien a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Política d'integració: El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat compliment del lloc.

<b>Calendari Orientatiu</b>	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta i condicions valorables.  Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats.  Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.  Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Febrer 2025	Inici del contracte.